



## MANAGEMENT DES EQUIPES

<b>Objectif général de la formation</b>	<p>Renforcer ses compétences managériales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afin d'encadrer une équipe officinale,</li> <li>- dans le cadre d'un projet proche d'installation</li> </ul> <p>Être capable d'anticiper et de gérer des désaccords, vaincre les résistances</p>
<b>Compétences à atteindre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les mécanismes du management</li> <li>- Maîtriser la communication au sein d'une équipe</li> <li>- Définir des objectifs et des rôles pour chacun</li> <li>- Connaître les leviers de motivation</li> <li>- Savoir prévenir et gérer des conflits au sein d'une équipe</li> <li>- Savoir formuler une critique constructive</li> </ul>
<b>Public visé</b>	<p><b>Pharmaciens titulaires ou adjoints, préparateurs en pharmacie amenés à encadrer une équipe</b></p>
<b>Prérequis</b>	<p><b>Aucun</b></p>
<b>Programme</b>	<p><b>9h - 9h15 Evaluation initiale – Recueil des attentes des participants et adaptation des moyens pédagogiques si nécessaire</b></p> <p>9h15 – 12h :</p> <p><b>Se positionner en tant que manager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle et missions du manager</li> </ul> <p><b>Adapter son management à l'équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents types de management</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter son style aux situations, aux personnes</li> </ul> <p><b>Gérer la dynamique de changement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les comportements face aux changements</li> <li>- Les tensions et les résistances face au changement</li> </ul> <p>Tour de table – Bilan de la matinée et adaptation si nécessaire</p> <p>13h – 16h45</p> <p><b>Animer et mobiliser son équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifier les rôles, définir les priorités</li> <li>- Fixer les objectifs et les règles de fonctionnement</li> <li>- Gérer les tensions au sein de l'équipe (symptômes, actions à mener)</li> </ul> <p><b>La prise de décision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les niveaux des prises de décision</li> <li>- Posture face à la prise de décision</li> </ul> <p>16h45 – 17h : Bilan de la journée, questions, évaluation finale</p>
<b>Méthode pédagogique</b>	Alternance d'apports théoriques et d'échanges autour de situations cliniques issues de la pratique et en lien avec les pathologies traitées (cas concrets, jeu de rôles, power point interactif).
<b>Moyens pédagogiques</b>	Salle équipée pour la formation, présentations PowerPoint, vidéoprojecteur, supports de cours, étude de cas pratiques, questionnaires
<b>Modalités d'évaluation</b>	<p>Evaluation initiale : QCM</p> <p>Evaluation des connaissances en fin de formation par QCM</p> <p>Questionnaire de satisfaction</p>
<b>Nombre maximum de stagiaires</b>	20
<b>Durée</b>	7h
<b>Intervenants</b>	<p>SAUGET Olivier</p> <p>Directeur Relations Sociales DEX IDF à la Poste</p> <p>Intervenant vacataire à l'Ecole d'Ingénieurs du CESI de Dijon</p>
<b>Coût de la formation</b>	280 € HT

	Prise en charge possible OPCO, FIF-PL
<b>Dates et lieu</b>	<b>Jeudi 5 février 2026</b> 9h-12h / 13h-17h
<b>Modalités et délais d'accès</b>	<p>Présentiel / visio</p> <p>Formulaire d'inscription à remplir sur le site internet de l'IES</p> <p>Les inscriptions sont enregistrées au fur et à mesure de leur réception et une convention tripartite est signée définissant les délais d'accès.</p> <p>Dans le cas où le nombre de participants est insuffisant sur le plan pédagogique, l'IES se réserve le droit d'annuler une session.</p> <p>La présence des stagiaires dans les locaux du centre de formation implique l'acceptation du règlement intérieur qui leur est adressé par mail.</p> <p>Un certificat de formation est remis au participant une fois la facture acquittée après la formation.</p>